

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД  
БЛАГОЕВГРАД, приети на общо събрание на съдиите на 18.09.2023г.

УТВЪРЖДАВАМ: .....

И.ф.Председател : Калинка Иванова

## ЦЕЛИ. ПРИНЦИПИ. НОРМАТИВНА УРЕДБА

Вътрешните правила за образуване и разпределение на делата в Районен съд Благоевград целят ефективно приложение на принципа на случайния подбор, невъзможността за манипулиране, гарантиране документираниост и прозрачност при разпределение на делата, отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им.

Регулиране на правилата за случайно разпределение на делата се стреми към изпълнение на следните приоритети:

- Безпристрастност, гарантираща независима съдебна власт и обективно правосъдие;
- Равномерност на натоварването и качество на правораздаването, даващи отговор на очакванията за бърз и справедлив процес;
- Ефективност на органите на съдебната власт, включваща и начина на организация на съдебната дейност;
- Прозрачност на съдебната дейност, редуцираща съмненията за корупционни практики.

Правилата за образуване и разпределение на делата са основани на Закон за съдебната власт; НПК; ГПК; Правилник за съдебната администрация; Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с Решение на ВСС по протокол №57/04.12.2014г., актуализирана с Решение № 15, по протокол № 13/19.03.2015г.; актуализирана с Решение по т. 5, т. 1 по Протокол № 42 от заседание на КПИВ към Пленума на ВСС от 12..2016г.; Методически указания за работа на съдилищата с Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/, приети с решение на решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол №21/23.06.2020г. на основание чл. 30, ал.5, т.5 от ЗСВ; Правила за оценка на натовареността на съдиите, приети от СК на ВСС на 16.12.2015 г., изм. и доп. на 24.03.2016 г., изм. и доп. на 08.11.2016 г., изм. и доп. на 20.12.2016 г., изм. на 04.04.2017 г., изм. на 26.09.2017 г., изм. по протокол №12/02.04.2019 г. , изм. и доп. по протокол №19/16.06.2020 г., изм. и доп. по протокол №43/08.12.2020 г. , доп. по протокол №45/14.12.2021 г.

## ПРАВИЛА ЗА ОБРАЗУВАНЕ НА ДЕЛАТА

1. Образоването и разпределението на делата в Районен съд - Благоевград се извършва чрез софтуерен продукт за случайно разпределение на делата - Единна

информационна система на съдилищата - ЕИСС. Достъп до програмния продукт за случайно разпределение се осъществява от съдията с КЕП, потребителско име и парола, които се въвеждат всеки път при отваряне на програмата.

2. Книжата, по които се образуват дела, се приемат в служба „Регистратура“ на съда, поставя се печат с информация за датата на постъпване на документите и автоматично се генерира входящ номер.

Входящите документи, въз основа на които се образуват наказателни и административно-наказателни дела, се докладват на дежурния съдия от наказателното отделение, който образува делото и го разпределя в ЕИСС.

Входящите документи, по които се образуват граждански и административни дела, се образуват от дежурния граждански съдия в ГО и разпределят от служителите в Служба „Регистратура“ под контрол на този дежурен съдия в отделението.

3. Образоването на делото се извършва в ЕИСС след като разпределящия въвежда следните данни - вид на делото, съдебна група на разпределение според утвърдените групи по Приложение № 1 - за наказателни и административно-наказателни дела и Приложение № 2 за граждански и административни дела, статистически код и група по натовареност според вида на делото, определени в утвърдените Правила за оценка натовареността на съдилищата, според утвърдената по тези правила номенклатура на статистическите кодове по наказателни и граждански, търговски и фирмени дела.

Образоването на делото в ЕИСС се удостоверява с подпис на съответния дежурен съдия.

Когато съдебното дело има за предмет няколко материални закона, групата при образуване на делото се определя по този материален закон, който е оценен с най-висок коефициент, според групите дела, посочени в приложения № 1-3 от Правилата за оценка натовареността на съдиите.

Образоването на делото на хартиен носител се удостоверява от съответния дежурен съдия с поставянето на печат върху първия входящ документ по него, в който печат се изписва информация за генерирания номер на делото, вид на делото (наказателно, административно-наказателно, частно или от общ характер, гражданско или административно, частно гражданско), дата на образуване на делото и подпис.

## РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

4. След образуване на делото разпределящия съдия в НО извършва избор на съдия-докладчик автоматично при спазване на случайния избор измежду съдиите от съответното отделение, като поставя електронен подпис след избора на докладчик в системата, отпечатва автоматично генерирания протокол за разпределението на хартиен носител, подписва и този протокол и го прилага към делото.

След образуване на делото разпределящия служител в служба „Регистратура“ на съда извършва избор на съдия-докладчик автоматично между съдиите от ГО, като поставя електронен подпис след избора на докладчик в системата, отпечатва автоматично генерирания протокол за разпределението и на хартиен носител, като

подписва и този протокол и го прилага към делото.

Считано от 01.10.2023г. съдебните групи за разпределение на гражданските дела се уеднаквяват с групите по натовареност и статистическите шифри в ЕИСС. 5. Разпределянето на новопостъпилите дела става по поредността на номера, генериран от служба „Регистратура“, като разпределянето става автоматично при 100% натовареност измежду всички съдии в съответното отделение на съда, която натовареност може да бъде намалена единствено с решение на общото събрание на съдиите, съгласно закона и приложимите правила. Изключения от принципа за случайно разпределение се допускат в посочените в правилата случаи.

При необходимост от преразпределение на делото от съдебния състав в ЕИСС се извежда съдията-докладчик, след което се извършва ново разпределение. Това се допуска при отвод и при смяна на съдията-докладчик по други причини, включително когато по делото се произнася дежурния съдия - той извежда досегашния докладчик и въвежда дежурния съдия за произнасянето, а след това дежурния съдия се извежда като съдебен състав и отново въвежда първоначалният докладчик на делото, като в ЕИСС се посочват причините за тази промяна на докладчика.

6. Преразпределение на дела се допуска в случаи на необходимост от допълване, тълкуване или поправка на явна фактическа грешка на съдебен акт или произнасяне във връзка с разноси или веществени доказателства по дело, чиито докладчик отсъства за период по-дълъг от 30 дни или вече не работи в съда. В тези случаи, ако докладът на отсъстващия съдия е преразпределен на друг съдия, делото се докладва и му се разпределя за произнасяне, в останалите случаи делото се докладва на дежурен съдия в съответното отделение за деня.

7. При прекратяване на делото без произнасяне по същество (изпращането му за администриране и окомплектоване на друг орган, прекратяване поради неотстранена нередовност без произнасяне за недопустимост, свързано с обсъждане на факти по делото или при оттегляне на иска), след връщане на делото след окомплектоването или след отмяна на прекратяването от по-горна инстанция, то се разпределя на прекратилият го съдия-докладчик. След прекратяване на делото и влизане в сила на това прекратяване, при постъпване на нов сезиращ документ със същия предмет и между същите страни, делото се разпределя на съдията, който е прекратил първото такова дело, с изключение на случая, когато делото е прекратено поради недопустимост от този съдия с обсъждане на факти по делото.

8. При обединяване на няколко различни дела и когато делата имат връзка по между си (служебно съединявани дела), обединеното дело се разглежда в едно производство и под един номер в рамките на първото образувано по време дело от обединените (съединените) и разглеждането му се извършва от определения съдия-докладчик за първото по време образувано дело.

9. Функционалността в ЕИСС за масово преразпределение на дела се използва за прехвърляне на делата от освободен съдебен състав на друг съдия. При това разпределение броят получени съдебни дела се отчита в съответната съдебната група за разпределение чрез премахване на броя преразпределени дела от досегашния съдия и натрупване на брой дела на новия съдия.

10. В случаите на техническа грешка при избора на вида или групата за разпределение на делото, грешката се коригира, след което делото се преразпределя отново автоматично между съдиите. В случай на допуснатата техническа грешка при избор на съдия-докладчик, тя се коригира чрез извеждане на погрешно определения докладчик и делото се разпределя отново при спазване на настоящите правила.

## ИЗКЛЮЧЕНИЯ ОТ ПРИНЦИПА НА СЛУЧАЙНОТО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

### А. НАКАЗАТЕЛНИ И АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

1. След разпореждане на съдията-докладчик по чл.249, ал.2, вр.чл.248, ал.2, т.3 от НПК във връзка с прекратяване на съдебното производство и връщане делото на прокурора за допълнително разследване, при последващо ново внасяне на същото наказателно дело от прокуратурата за разглеждане в съда, то се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик. В такава хипотеза съдията-докладчик се избира „ръчно“ от разпределящият с посочване на причината за това по правилата.

2. След постановено определение от съда в открито заседание по чл.288, т.1 от НПК за прекратяване на съдебното производство и връщане делото на прокурора за допълнително разследване, при последващото ново внасяне на делото от прокуратурата за разглеждане в съда, то се разпределя на първоначално определения докладчик. В такава хипотеза, съдията-докладчик се избира „ръчно“ от разпределящият с посочване на причината за това от правилата.

3. При постъпили молби за допълване и тълкуване на влязла в сила присъда или определение по чл.414 от НПК, делото се докладва на докладчика, постановил присъдата или определението, чието допълване или тълкуване се иска. В случай на продължително отсъствие, ако докладът на отсъстващия съдия е преразпределен на друг съдия, делото се докладва и му се разпределя за произнасяне, в останалите случаи делото се докладва на дежурен съдия в НО.

4. При отмяна на присъда или съдебно решение по наказателни дела и връщане на делото за разглеждане от друг съдебен състав, делото се разпределя автоматично между съдиите в НО, като се изключва съдията-докладчик, постановил отмененият акт.

5. Всички искания за изменение на мярка за неотклонение в досъдебното производство се разглеждат от съдията, който е наложил мярката на основание чл. 64 от НПК. В такава хипотеза съдията-докладчик се избира „ръчно“ от разпределящият с посочване на причината за това. В случай, че този съдия отсъства, делото се разпределя на дежурния съдия в НО.

6. Делата по искания за принудително настаняване за лечение на лица, за които по реда на чл.154, ал.2 от Закон за здравето е дадено разрешение за продължаване на срока за спешно лечение до 48 часа, се разглеждат от съдията, който е дал това разрешение. В тази хипотеза съдията-докладчик се избира „ръчно“ и се посочва причината за това. В случай, че този съдия отсъства делото се разпределя на дежурния съдия в НО.

7. След отмяна на съдебен акт в НО, прекратяващ производството по дело на

основание подсъдност, при връщане на делото за разглеждане в съда, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик.

8. В случай на отвод на съдия-докладчик в НО на основание чл. 29 от НПК, делото се разпределя автоматично измежду останалите съдии в отделението, без участието на отвелия се съдия.

При отвод на всички съдии в НО делото се разпределя автоматично между съдиите в ГО, като запазва номера си.

## Б. ГРАЖДАНСКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЛА

1. При отмяна и обезсилване на съдебното решение по гражданско дело и връщане на същото за разглеждане от друг съдебен състав, делото се разпределя автоматично на случайния принцип, без участието на съдията-докладчик, постановил отмененият акт.

2. При разделяне на производството по обективно съединени иски, новообразуваното дело по отделените иски, се разпределя на първоначално определения докладчик.

3. При отказ да се приеме насрещен иск или инцидентен установителен иск за разглеждане във висящо гражданско производство, новообразуваното дело по тези иски се разпределя на докладчика, определен за разглеждане на първоначалния иск, т.с в производството по който са предявени тези иски.

4. В случай на отвод на съдия-докладчик в ГО на основание чл. 22 от ГПК, делото се разпределя автоматично измежду останалите съдии в отделението, без участието на отвелия се съдия.

При отвод на всички съдии в ГО по дадено дело, то се разпределя автоматично между съдиите в НО, като запазва номера си.

5. След отмяна на съдебен акт в ГО, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, при връщане на делото за разглеждане в съда, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик.

6. При образуване на дело по чл.422 от ГПК (иск за съществуване на вземане), делото се разпределя на случаен принцип между всички съдии в отделението.

## РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО ВРЕМЕ НА СЪДЕБНА ВАКАНЦИЯ

### А. ДЕЛА, РАЗГЛЕЖДАНИ В НАКАЗАТЕЛНО ОТДЕЛЕНИЕ

1. По време на съдебната ваканция дежурният съдия по наказателни дела разглежда:

- всички видове дела, изброени по наказателно дежурство за работни, празнични и почивни дни;

- споразуменията по чл. 381, ал. 1 от НПК, ако няма други съдии на работа в отделението за времето на дежурството;

- жалбите срещу постановленията на прокуратурата, ако няма други съдии на работа в отделението за времето на дежурството;

- бързи производства по чл.356 и сл. от НПК, ако няма други съдии на работа в отделението за времето на дежурството;

- дела по УБДХ и ЗООРПСМ, ако няма други съдии на работа в отделението за времето на дежурството;

- всички други дела, за разглеждането на които законът предвижда срок по-кратък от 1 месец, ако няма други съдии на работа в отделението.

## Б. ДЕЛА, РАЗГЛЕЖДАНИ В ГРАЖДАНСКО ОТДЕЛЕНИЕ

1. По време на съдебната ваканция дежурния съдия по граждански дела разглежда:

- насрочени бързи производства, ако отсъства докладчика;

- молби за спиране по висящи дела, ако отсъства докладчика;

- молби за обезпечение, ако отсъства докладчика;

2. По време на съдебната ваканция дежурният съдия в ГО администрира по делата на отсъстващите съдии въззивните жалби, частните жалби, исканията за издаване на изпълнителни листове, размяна на книжа по молби за допълване и отстраняване на ЯФГ, за тълкуване и за изменение на решение в частта за разноските, насрочване на бързи производства - по чл. 310 ГПК, след постъпване на отговор; произнася се и по исканията за издаване на заверени преписки по дела.

В гражданското отделение по време на съдебната ваканция между всички съдии, които са на работа в отделението, се разпределят следните дела: по 130 СК; по чл. 165, ал. 4 от СК; по чл. 26 от СК; по чл. 35, ал. 2 ЗС; приемане и/или откази от наследство; делата по Закона за закрила на детето; по ЗСП; разрешение за сключване на граждански брак от непълнолетни - чл.6, ал.2 от СК; искания за назначаване на особени представители - чл. 29, ал 4 ГПК; по ЗЗДН; молби за обезпечаване на бъдещи иски и за обезпечаване на доказателства; искиви молби с искане за обезпечение; бързи производства, съдебни поръчки, Заповедни производства; по чл. 62 ЗКИ.

Видовете дела, които се разпределят за произнасяне и разглеждане от дежурен съдия по време на съдебна ваканция, могат да се променят със заповед на председателя в зависимост от организационна необходимост и натовареност на съда.

При дежурството на съдиите се спазва принципа за довършване на всички необходими действия от първия съдия, който ги е започнал по дежурство.

## IV. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛА ПО ДЕЖУРСТВО

### А. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛА ПО ДЕЖУРСТВО В НАКАЗАТЕЛНО ОТДЕЛЕНИЕ (НО)

За дежурството на съдиите в НО по време на работните, почивните дни и празничните дни се изготвя предварително график. На дежурен съдия в НО се разпределят делата, които изискват незабавно произнасяне, в това число:

- Искания за вземане на мерки за неотклонение по реда на чл. 64 от НПК.

- Искания за изменение на наложена мярка по реда на чл. 65 от НПК при

отсъствие на докладчика, взел тази мярка по реда на чл. 64 от НПК.

- Искания по чл.67, ал. 1 от НПК;
- Искания и жалби по чл. 68, ал.4, 5 и 6 от НПК;
- Жалби по чл. 69а, ал.4 и ал.5 от НПК;
- Искания по чл.70, ал.1 и ал.5 от НПК;
- Искания по чл.72, чл.73, чл.73 а от НПК;
- Искания по чл. 146, ал.3 от НПК;
- Разрешение за изземване на кореспонденция по чл. 165, ал.3 от НПК.
- Искания за предоставяне на правна помощ по чл.381, ал.1 НПК;
- Искания за разкриване на банкова тайна в досъдебното производство;
- Искания за одобряване и разрешаване на оглед, претърсване, изземване и обиск в досъдебното производство;
- Искания за разпити пред съдия в досъдебното производство;
- Производства във връзка с удължаване на срока за настаняване за лечение в болнично заведение по реда на чл.154, ал.2 от Закона за здравето и производства по незабавно настаняване за лечение по чл. 154, ал.3 от ЗЗ.
- Произнасяне относно настъпила реабилитация по право по съдебни бюлетини за съдимост;
- Искания за предоставяне на информация на органи по разследването съгласно ЗЕС и чл. 159а от НПК;
- Искания за извършване на принудителна полицейска регистрация по Наредба за извършване и снемане на полицейска регистрация;
- Дела, образувани въз основа на актове по УБДХ и ЗООРПСМ;
- Жалби срещу задържане по реда на чл. 72, ал.4 от ЗМВР.
- Жалби по чл.120, ал.5 от НПК
- Асистирание при разпити чрез видеоконференция за друг съд,
- Разглеждане на насрочени дела на отсъстващи съдии-докладчици и произнасяне по искания, жалби, предложения, молби и дела при отсъствие на съдията-докладчик, когато необходимостта от такова произнасяне е за деня на дежурството.
- Администриране на дела на отсъстващи за деня на дежурството съдии в съответното отделение.

При организационна необходимост, свързана с постъпване на голям брой дела по дежурство, председателя на съда или ръководителя на отделението може да определи и друг съдия да разгледа някои от делата.

## **Б. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛА ПО ДЕЖУРСТВО В ГРАЖДАНСКО ОТДЕЛЕНИЕ (ГО)**

За дежурствата на съдиите в работните дни се изготвя и утвърждава предварителен месечен график.

1. В случаите на отсъствие на съответния съдия-докладчик от ГО, дежурният съдия разглежда насрочените за деня дела и се произнасяне по искания, молби и жалби

по дела на отсъстващи съдии в ГО, за които законът изисква кратки процесуални срокове. В такива случаи и ако възникне необходимост, административният ръководител може да възложи разглеждането на делата на отсъстващия съдия и на други съдии.

2. Дежурния съдия в ГО администрира и дела на отсъстващи за деня на дежурството съдии в съответното отделение.

При организационна необходимост, свързана с постъпване на голям брой дела по дежурство, председателя на съда или ръководителя на отделението може да определи и друг съдия да разгледа някои от делата.

## V. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛА ПРИ ОТСЪСТВИЕ НА СЪДИЯ И ПРИ ПОСТЪПВАНЕ НА НОВ СЪДИЯ

1. При постъпване на нов съдия му се разпределят всички дела от освободен съдебен състав, чрез функционалността в ЕИСС за масово преразпределение. Ако делата надвишават средната натовареност на останалите съдии в отделението по брой несвършени дела на съдии, със заповед на председателя новопостъпилият съдия може да се спира от разпределение до 3 месеца за балансиране на натовареността му. Когато постъпват искания по свършени дела от освободения състав, те се докладват за произнасяне на съдията, който е встъпил в този състав.

При постъпване на нов съдия без да има освободен доклад от съдебен състав, след решение на общото събрание на съдиите в кое отделение на съда и с каква материя ще работи, му се разпределят дела в това отделение при 100% натовареност, а натовареността на останалите съдии в отделението се намалява до 50% докато се изравни броя на висящите дела между съдиите в това отделение. Извършват се периодични справки за натовареността на съдиите в отделението и в случай на необходимост със заповед на председателя този процент се увеличава.

2. В случаите на напускане на съдия, командироване в друг съд без довършване на дела в РС- Благоевград или при трайно отсъствие на съдия за повече от три месеца, делата от доклада на този съдия се преразпределят на случайния принцип между останалите съдии в отделението. Разпределението се извършва в деня на установяване на обстоятелствата за отсъствието. Когато постъпват искания по свършени дела от освободения състав, те се докладват за произнасяне на дежурния съдия от съответното отделение. Ако в кратък срок се очаква встъпване на нов съдия, делата от освободения доклад се разпределят на новия съдия, като се ползва функционалността в ЕИСС за масово преразпределение.

3. При отсъствие на съдия от НО поради платен годишен отпуск, временна нетрудоспособност, командировка или други законови основания, той се изключва от разпределението на дела по дежурство, бързи производства, дела с искания, които изискват незабавно произнасяне и от тези дела, които предвиждат кратки процесуални срокове за произнасяне и разглеждане, ако срокът на отсъствието на съдията съвпада с повече от половината от времето за произнасяне и разглеждане на делото.



При отсъствие на съдия от ГО между всички съдии от отделението се разпределят следните дела: исково производство с искане за обезпечение по висящ иск, бързи производства - издръжка, уволнение, домашно насилие, като дежурният съдия в отделението се произнася само по администриране на делото на отсъстващия и по искания, изискващи бързо произнасяне. В ГО съдията се изключва от разпределение на заповедни производства в деня преди започване на ползваният от него отпуск или отсъствието за повече от 3 дни, а разпределението на делата се извършва между останалите съдии в отделението, които са на работа. При отсъствие на съдия в ГО, той се изключва от разпределение на дела по обезпечение на бъдещ иск, разкриване на банкова тайна и дела, изискващи незабавно произнасяне в същия ден и приключване на делото по същество.

Извън посочените хипотези, когато е в платен годишен отпуск отсъстващият съдия не се изключва от разпределението на другите видове дела.

При отсъствие на съдия поради болест или командироване за продължителен период от време от 30 и повече дни, той се изключва от разпределение на делата, ако отсъствието надвишава половината от процесуалния срок за насрочване на делото, включително и на тези дела, които не изискват кратки процесуални срокове за произнасяне и разглеждане.

## VI. СТАТИСТИКА, ОТЧЕТНОСТ И АРХИВ

1. За постигане на прозрачност и обективност при образуването и разпределението на делата в Районен съд – Благоевград, в първия работен ден на всеки месец се изготвя справка за извършеното разпределение на новообразуваните дела в съда по съдии за предходния месец. В справката се отразява разпределението на делата по материя, вид и група на разпределение, процент на разпределените дела на съдията и постоянната му персонална процентна натовареност. Тази справка да се предоставя за запознаване на всеки съдия до 10-то число на месеца, като копие от нея се съхранява и в книга за разпределени дела за съответният период.

2. Информацията за образуваните и разпределени електронни дела чрез ЕИСС в съда може да се достъпва през Единен портал за електронно правосъдие /ЕПЕП/, като се спазват правилата за защита на личните данни, следствена тайна и чувствителна информация за страните и участниците по делата.

3. Настоящите Правила се публикуват в Интернет сайта на съда и се променят след решение на общото събрание на съдиите.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§ 1. Всички съдии са длъжни да спазват принципа на автоматично разпределение на делата и изключенията от него съобразно настоящите правила.

§ 2. При възникване на противоречие между настоящите правила и свързаните с тях правила, които са нормативно установени или са установени с решение и препоръки на ВСС, Вътрешните правила не се прилагат. В случаите на празноти се прилага по

аналогия най-близкия подобен случай.

§ 3. Приложенията се считат за неразделна част от настоящите Правила.

Приложения: ТАБЛИЦИ за групите за разпределение на делата в ГО и НО

## Групиране на делата в НО при разпределението чрез ЕИСС

№ на група	Групи на разпределение за наказателни дела по законово основание	Кодове в групата
1	Престъпления против личността - чл. 117, чл. 120-122, чл.126, чл.127 НК, Злепоставяне - чл. 136-141 НК	204, 207, 208, 209, 212, 213, 312, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 420, 421
2	Средна и тежка телесна повреда - чл. 128-129; телесна повреда - чл. 131-134 НК	301,302, 305, 307, 308, 309, 310, 311
3	Противозаконно лишаване от свобода - чл. 142а НК	411,412, 413, 414, 415
4	Принуда - чл. 143-144а НК	416, 417, 418, 419
5	Блудство, Изнасилване - чл. 151, чл.152, чл.157 НК, Други престъпления по Глава II, Раздел VIII "Разврат"	424,426, 427, 428, 429, 430, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440,441, 442,443
6	Склоняване към проституция, Т рафик на хора - чл. 159а - 159г	444, 445, 446,447
7	Престъпления срещу интелектуалната собственост /чл.172а-чл.174 от НК/, Плагиатство по чл.173 НК и други престъпления против правата на гражданите (глава III НК)	501,502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510
8	Неплащане на издръжка-чл.183 от НК. Престъпления по чл.175, ал.1 и други престъпления против брака, семейството и младежта (глава IV НК)	600,601, 602, 603, 604, 605, 606, 607
9	Кражба-чл.194-197 от НК, Грабеж-чл.198, чл.200 НК, Присвояване -чл.206-208 НК, Престъпления по чл. 218в НК, Вещно укривателство, унищожаване, повреждане и други престъпления по Глава V НК	701,702, 703, 704, 705, 707, 708,711; 718, 719, 721,722; 739, 740
10	Измама - чл.209-211 НК, Документна измама - чл.212 и чл.212а НК, Застрахователна измама - чл.213 НК	723,724, 725, 726, 727, 728, 730,731, 732
11	Изнудване чл.213а, ал. 1 и 2, чл.214, ал. 1 и 3, чл. 214а НК	733, 734, 737
12	Общи стопански престъпления – присвояване - чл.201-205 НК, Злоупотреба с доверие - чл.217 от НК, Безстопанственост - чл.221-223 НК, чл.225-227 НК, Престъпления против отделни стопански отрасли - чл.228-240 НК, Престъпления против паричната и кредитна система - чл.251 НК	712, 713, 714, 716, 717; 741; 805, 806, 808, 810; 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818; 825, 833
13	Престъпления против кредиторите - чл. 227б - 227е НК	811

14	Престъпления против реда на управлението - чл. 269-277 НК, Престъпления, свързани с единично нарушаване границите на страната - чл. 279-281 НК, Други престъпления по служба - чл. 284 - 285 НК	901,902, 903, 904, 905; 910, 911,912; 919, 920, 921
15	Престъпления против правосъдието - чл.286-чл.299, без чл. 287а НК	922, 923, 925,926, 927, 928, 929, 930, 931
16	Глава IX ДОКУМЕНТНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ - чл. 308-319 НК	1001,1002, 1003, 1004, 1005, 1006, 1007
17	Хулиганство и самоуправство - чл. 323 - 325 НК, Телесна повреда по чл. 161 ал. 1 НК и други престъпления по глава X НК	1201, 1204, 1205,1206, 1207, 1208, 1209, 1210, 1211,1212, 1213, 1214
18	Престъпления по транспорта - чл. 343-343а, Други престъпления по транспорта - чл. 344-346а, Престъпления по съобщенията - чл. 347-348а, Престъпления по чл.348б НК	1312, 1314, 1316, 1319, 1320, 1321
19	Престъпления по транспорта - чл. 343б, 343в, 346б	1317, 1318
20	Престъпления против народното здраве и против околната среда - чл. 349-353з, чл.355-356 НК, Други общоопасни - чл. 356а - 356б НК, Престъпления при използване на атомна енергия за мирни цели - чл. 356г - 356д, чл. 356й, чл. 356к НК и други престъпления по глава XI НК	1301, 1303, 1305, 1306, 1307, 1308, 1322, 1325, 1326; 1328, 1329, 1330, 1331, 1337, 1338, 1339
21	Престъпления, свързани с противозаконна дейност с наркотични в- ва - чл. 354-354в (без чл.354а, ал. 1 и 2, чл. 354б) НК	1333, 1335, 1336
22	Дела от общ характер за решаване със споразумение в досъдебна фаза по предложение на прокурора	кодове от група 1 до 21
23	Производства по приложението на чл. 78а от НК	4350
24	Наказателни дела от частен характер; Наказателни дела от частен характер - обида и клевета	1700, 1710, 1720, 1760
25	ЧНД по молби за реабилитация, производства по чл. 323 НПК	2400
26	ЧНД по предложения за принудителни медицински мерки по чл. 89 НК	2410
27	ЧНД по искания за задължително настаняване и лечение по Закона за здравето	2420

28	ЧНД по молба за определяне на общото наказание. Производства по чл. 416, ал.8 и чл. 417, ал. 2 от НПК	2110, 2120, 2111
29	ЧНД по чл.222 и чл.223 от НПК. ЧНД по делегация на български и чуждестранни съдилища по наказателни дела	3030, 2430, 2520
30	ЧНД по ЗБПМН	2500, 2510
31	ЧНД във връзка със съдебен контрол върху мерките за процесуална принуда, ЧНД по ЗИНЗС	2320, 2330, 3010, 3020, 3070,3080, 3090, 3100, 3110, 3120, 3130, 3140, 3150
32	ЧНД във връзка със съдебния контрол по чл. 243 НПК, ЧНД във връзка със съдебния контрол по чл. 213, ал. 4 от НПК	3040, 3145
33	ЧНД във връзка със съдебния контрол по чл. 244 НПК	3050
34	ЧНД по чл.146, чл.158, чл.161, чл.164, чл.165 от НПК.	3060
35	ЗЕС, чл. 159а НПК, вкл. чл.68 ЗМВР	2530, 2540, 2550, 3061
36	Административнонаказателни дела: АНХД по УБДХ и по ЗООРПСМ (спортно хулиганство)	4360, 4370, 900А
37	Административнонаказателни дела по ЗАНН: КАТ, МВР	4010, 4260
38	Административнонаказателни дела по ЗАНН: КФН, НЗОК	4020, 4030
39	Административнонаказателни дела по ЗАНН: НАП; АДФИ; Агенция "Митници"; ДНСК	4040, 4050, 4060, 4070
40	Административнонаказателни дела по ЗАНН: КРС; СЕМ; КХ; КЗП; ДАДРВВЗ; КЗДискриминация; ДАНС; Патентно ведомство; ДАЯР; ДАМТН; КЗЛД; Агенция за закрила на детето; Министерство на културата, КЕВР, Други АНД	4080, 4090, 4100, 4110, 4120, 4130, 4140, 4150, 4160, 4170, 4180, 4190, 4200, 4210, 4320, 4380
41	Административнонаказателни дела по ЗАНН: ДИТ; ДКСБТ; ИААА; БАБХ; Общини; ИАРА; МОСВ; Сметна палата; РИОСВ; РДГ; Здравна инспекция	4220,4230, 4240,4250, 4270,4280, 4290, 4300, 4310, 4330, 4340



## Групиране на делата в ГО при разпределението чрез ЕИСС

№ по ред	Групи дела по законово основание	Шифри в групата
1	Облигационни искиове за права или правоотношения, породени или отнасящи се до договор, едностранна сделка или колективни права	0208-1 0210-1 0211-1 0212-1 0213-1 0214-1 0216-1 0303-1 0503-1 0504-1 0505-1 0601-1 0604-1
2	Облигационни искиове за вземания, произтичащи от неоснователно обогатяване и гесция	0201-1 0202-1 0206-1 0207-1 0305-1 0306-1 0604-1
3	Облигационни искиове за права или правоотношения, произтичащи от деликт, нарушение на права на интелектуална собственост, конкуренция	0203-1 0604-1
4	Искиове за издръжка	0105-1
5	Искиове по ЗЗДискр.	0205-2
6	Облигационни искиове за права или правоотношения, породени или отнасящи се до търговска сделка /субективна или обективна/, приватизационен договор, договор за обществена поръчка, концесия или безвъзмездна финансова помощ	0208-1 0212-1 0214-1 0604-1
7	Облигационни искиове за вземания, произтичащи от застрахователни правоотношения	0217-1 0604-1
8	Искиове по ЗОДОВ	0204-1
9	Искиове за обезщетение от неприлагане на право на ЕС	0219-1
10	Искиове, свързани с възстановяване на запазена част от наследство	0502-1
11	Делба	0501-1
12	Вещни искиове - установителен, ревандикационен, негаторен, за определяне на граници, искиове по ЗКИР	0101-1 0302-1 0304-1
13	Административни производства по ЗСПЗЗ	0800-1

14	Производства по чл. 306 във вр. с чл. 304 от АПК	0801-1 0802-1
15	Искове по чл. 344, ал. 1, т. 1-4, чл. 357 КТ	0706-1
16	Искове за имуществена отговорност на работника/работодателя	0604-1 0702-1 0705-1
17	Други искове по КТ /чл. 215, 220, чл. 224, чл. 226 КТ и т.н./	0604-1 0701-1 0703-1 0704-1 0707-1 0708-1
18	Искове за развод и недействителност на брака, ЗБЖИРБ	0102-1 0104-1 0115-1 0112-1
19	Искове по Закона за защита срещу домашното насилие	0111-1
20	Производство по Закона за закрила на детето	0112-1
21	Приемане и отказ от наследство, производство по открито наследство - чл. 47 ЗН; искания по чл. 65, чл. 66 и чл. 67 ЗН; искания по чл. 45 и чл. 46 ЗН; предоставяне на срок по чл. 51 ЗН.	1016-1 1017-1
22	Приемане на наследство по чл. 49 ЗН; отказ от наследство по чл. 52 ЗН	1006-1
23	Производство по установяване на факти (чл. 542 ГПК)	0112-1 1003-1
24	Производства по СК, ЗГР, обезсилване на ценни книжа	0103-1 0116-1 0118-1 0112-1 1004-1 1005-1 1201-1 1202-1 1203-1 1205-1 1014-1
25	Други граждански дела	1300-1
26	Даване на разрешение по чл.130, ал. 3 от Семейния Кодекс	1004-1
27	Заповедни производства	1101-1 1102-1
28	Обезпечение; частни жалби при обезпечение по чл. 389 и сл. ГПК за отмяна на обезпечение	0901-1 0902- 1 1001-1
29	Производство по чл. 524, вр. чл. 523, ал. 2 ГПК	1002-1
30	Производства по Регламент (ЕС) № 655/2014; Процедура по Регламент № 650/2012	1015-1 1204-1